

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
(МГУПС (МИИТ))

**П Р И К А З**

« 22 » октября 2014 г.

№ 424/а

**О назначении лица, ответственного за противодействие  
коррупции и утверждении Положения об организации  
деятельности по противодействию коррупции**

В целях предупреждения и противодействия коррупции в университете и во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить помощника ректора по безопасности Ермолаева А.И. лицом, ответственным за противодействие коррупции в университете.
  2. Утвердить и ввести в действие с 03.11.2014 Положение об организации деятельности по противодействию коррупции в МГУПС (МИИТ) (далее – Положение) согласно приложению.
  3. Руководителям структурных подразделений университета ознакомить всех подчиненных работников с Положением.
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Ректор



Б.А. Лёвин

СОГЛАСОВАНО

Помощник ректора по  
безопасности



(подпись)

.2014

А.И. Ермолаев

Начальник управления кадров

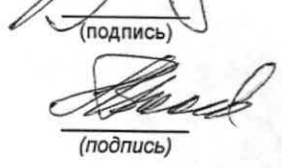


(подпись)

.2014

В.Н. Стрижов

Начальник юридического  
управления



(подпись)

.2014

В.Д. Мельничук

Начальник отдела  
документационного обеспечения



(подпись)

.2014

Л.В. Власова

ПОДГОТОВИЛ  
Юрисконсульт



(подпись)

.2014

А.Т. Гучмазов

Рассылка: ОКИПП; проректор по социально-экономической политике; управляющий делами; ЮУ, УБ, УФБУ, УК, УИОидФО; УИ; УМТО; УМОиС; УМЛНиМОУП; УНИР; УОПРиЭЗ; УРРМОНИ; УСПО; УМУ; УЭСО; АКБ; АТМ; ГИ; ИМТК; ИПТ; ИПСС; ИТТСУ; ИУИТ; ИЭФ; РНИ; ЮИ; НИИТТС, ВФ; ФДП; ФКП.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МГУПС (МИИТ)  
от «22» октября 2014г. № 427/а

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности по противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения» (МГУПС (МИИТ))

### 1. Общие положения

1. Положение об организации деятельности по противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения» (МГУПС (МИИТ)) (далее - Положение) основано на Конституции Российской Федерации, федеральных законах от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендациях по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Настоящее положение – локальный нормативный акт определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности университета, а также статус и полномочия лица, ответственного за противодействие коррупции и обязанности работников по недопущению коррупционных проявлений в процессе трудовой деятельности.

3. Гражданин, поступающий на работу в МГУПС (МИИТ), обязан ознакомиться с Положением и соблюдать его требования в процессе своей трудовой деятельности.

4. За нарушение требований настоящего положения, виновные работники несут дисциплинарную ответственность.

5. Понятия, используемые в настоящем положении:

а) работники университета – профессорско-преподавательский состав, а также иные работники университета, осуществляющие трудовую деятельность на основании трудового договора;

б) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника университета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или

может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника университета и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;

в) коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

г) коррупционное правонарушение – действие (бездействие) лица, за которое в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность;

д) лицо, ответственное за противодействие коррупции в университете – работник университета, осуществляющий разработку и реализацию в университете конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными законами Российской Федерации и настоящим положением назначаемый приказом ректора;

е) личная заинтересованность работника университета, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей – возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи или иных лиц, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

## **2. Основные принципы, правила поведения и обязанности работников**

6. Работники обязаны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы университета;

б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

д) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;

е) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, работниками и иными лицами;

з) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету университета;

и) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

к) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, подразделений университета, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

л) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

м) при наличии личной заинтересованности в принятии тех или иных решений, осуществляемых самим работником университета уведомить об этом своего непосредственного начальника и лица, ответственного за противодействие коррупции.

7. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

8. Работники университета, в том числе руководители подразделений университета обязаны незамедлительно информировать в письменной форме лицо, ответственное за противодействие коррупции в университете о:

а) случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

б) ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами университета или о возможности совершения таких действий;

в) возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

9. Обращение должно содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего обращение;

б) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, фамилия, имя, отчество обратившихся лиц);

в) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

г) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

д) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

е) иные сведения.

10. Работник не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических и юридических лиц в связи с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей.

11. Запрет работникам университета на получение подарков, предусмотренный пунктом 10 настоящего положения не распространяется на случаи дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

12. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в университете благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

13. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, оказывать содействие лицу, ответственному за противодействие коррупции в университете по предотвращению коррупции в университете, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### 3. Статус и полномочия лица, ответственного за противодействие коррупции в университете

14. Лицом, ответственным за противодействие коррупции в университете назначается работник, обладающий безупречной репутацией и способный по своим деловым и моральным качествам выполнять возложенные на него обязанности в соответствии с настоящим положением.

15. Лицо, ответственное за противодействие коррупции в университете назначается приказом ректора.

16. Лицо, ответственное за противодействие коррупции в университете обязан:

а) в пределах полномочий принимать меры, направленные на противодействие коррупции;

б) принимать меры, направленные на формирование культуры нетерпимости к коррупции в университете;

в) ежегодно информировать Ученый совет университета о проделанной работе по недопущению коррупционных проявлений в университете;

г) совместно с Юридическим управлением осуществлять правовое просвещение работников университета по вопросам противодействия коррупции;

д) сотрудничать с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

17. При обнаружении лицом, ответственным за противодействие коррупции признаков преступления или административного правонарушения, в ходе осуществления полномочий, предусмотренных настоящим положением, он обязан в кратчайшие сроки сообщить об этом в прокуратуру и правоохранительные органы, а также оказать соответствующим государственным органам необходимое содействие, в том числе передать имеющиеся материалы и документы.

18. Лицо, ответственные за противодействие коррупции по поступившим к нему материалам и обращениям проводит проверки, при осуществлении которых имеет право:

а) вызывать работников университета для объяснений по поводу нарушения антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

б) требовать от руководителей подразделений университета и других работников университета предоставления необходимых документов, материалов и иных сведений;

в) требовать от руководителей подразделений университета выделения подчиненных работников для оказания содействия в исполнении возложенных обязанностей;

г) созывать по мере необходимости совещания с участием руководителей подразделений университета и других работников;

д) участвовать в заседаниях Ученого совета университета, ученых советов академий (институтов), совещаниях, проводимых руководителями подразделений университета по вопросам противодействия коррупции;

19. Требования (устное или письменное) лица, ответственного за противодействие коррупции относительно вопросов противодействия коррупции являются обязательными для всех работников и подлежат исполнению в сроки, установленные в требованиях, а при отсутствии указания на срок исполнения в разумный срок.

#### **4. Деятельность по противодействию коррупции**

20. При поступлении к лицу, ответственному за противодействие коррупции заявлений и обращений граждан, в том числе, через сайт университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также материалов, опубликованных в средствах массовой информации или обнаружении им признаков коррупционного правонарушения в действиях работников университета, лицо, ответственное за противодействие коррупции в пределах полномочий проводит проверку и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения антикоррупционного законодательства.

21. При проведении проверки лицо, ответственное за противодействие коррупции осуществляет права, предусмотренные подпунктами а, б, в пункта 17 настоящего положения.

22. Проверка проводится в десятидневный срок.

23. При необходимости срок, установленный в пункте 21 настоящего положения может быть продлен лицом, ответственным за противодействие коррупции до двадцати дней.

24. По результатам проведенной проверки лицо, ответственное за противодействие коррупции:

а) при обнаружении признаков преступления или административного правонарушения осуществляет действия, указанные в пункте 16 настоящего положения;

б) при установлении факта совершения работником университета коррупционного правонарушения, не влекущем уголовную или административную ответственность или возможности совершения такого правонарушения, возникновения реального или потенциального конфликта интересов у работника, за исключением педагогических работников, личной заинтересованности работника



университета, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей представляет ректору отчет, в котором отражает результаты проведенной проверки и предлагает меры, направленные на устранение причин и условий, способствовавших совершению правонарушения, конфликта интересов или личной заинтересованности, в том числе, привлечение к ответственности виновных лиц;

в) при установлении факта возникновения конфликта интересов у педагогического работника передает собранные материалы и документы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для принятия комиссией решения.